

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
заседания педагогического совета
от 27.11.2025г.**

Присутствовали: 13 человек

Председатель педсовета: заведующий Л.В.Маркова

Секретарь: воспитатель Байбакова Е.В.

Члены педагогического совета: старший воспитатель - 1, воспитатели - 9, учитель-логопед - 1, 1-музыкальный руководитель, 1 –инструктор по физической культуре.

Отсутствует – 0 человек

Повестка дня:

5. Снижение документационной нагрузки, новые требования. Обсуждение приказа Минпросвещения о снижении документационной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации (табель посещаемости, календарно-тематическое планирование).

Ход:

По пятому вопросу слушали старшего воспитателя ДООУ Мосину Е.В., которая проинформировала присутствующих о том, что с 01.03.2025 года изменились нормы, регулирующие объём документационной нагрузки педагогических работников ДООУ.

Она ознакомила педагогов с внесенными изменениями и поправками в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения РФ от 6 ноября 2024 года №779 и Письма Минобрнауки Республики Дагестан от 07.03.2025г. № 06-372704-0425, который предусматривает изменения, направленные на снижение документационной нагрузки на педагогических работников. Утвержден перечень документации, необходимой для заполнения педагогами и воспитателями при реализации образовательной программы для дошкольных образовательных учреждений:

- Журнал (табель) посещаемости дошкольников;
- Журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).
- Календарно-тематический план.

Ведение остальной документации в детском саду должно быть возложено на иных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения педагогом возможно на уровне региона только по согласованию Минпросвещения России.

Решение:

Разработать План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников, внести изменения в локально-нормативные акты ДООУ, связанный со снижением документационной нагрузки педагогических работников, внести изменения в должностные инструкции воспитателей ДООУ.

Председатель
Секретарь



Маркова Л.В.
Байбакова Е.В.